



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

**Διαδικασία έγκρισης αίτησης από την Επιστημονική Επιτροπή Προώθησης Ερευνών
του ΥΥ για διεξαγωγή επιστημονικής έρευνας**

1. Υποβολή αίτησης από τον ενδιαφερόμενο μέσω του έντυπου «**Αίτηση για άδεια διεξαγωγής ερευνών**»:

Η αίτηση παραδίδεται στη Γραμματεία της Επιτροπής (διά χειρός στην κα Ειρήνη Γεωργίου, Λειτουργό Υπηρεσιών Υγείας, τηλ. 22605738, ηλεκτρονική διεύθυνση igeorgiou@moh.gov.cy), ώστε να διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα του επιστημονικού αντικειμένου της έρευνας.

Σημειώνεται ότι προϋπόθεση για την παραλαβή της αίτησης αποτελεί η επισύναψη όλων των απαραίτητων βεβαιώσεων δικαιολογητικών, όπως αναγράφονται στην αίτηση. Στην αντίθετη περίπτωση η αίτηση δεν παραλαμβάνεται.

Με την υποβολή της αίτησης, δίνεται «**Βεβαίωση παραλαβής αίτησης ερευνητικής πρότασης**» στην οποία αναγράφεται ο αριθμός του πρωτοκόλλου.

2. Ανάλογα με το θέμα της έρευνας, η αίτηση παραπέμπεται σε όλα τα μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής του αρμόδιου Τμήματος/ Υπηρεσίας του ΥΥ, για ενημέρωση και απόψεις από τον εκπρόσωπο του αρμόδιου τμήματος. Η τελική απόφαση λαμβάνεται από την Επιστημονική Επιτροπή Προώθησης Ερευνών.
3. Τα μέλη της Επιτροπής συνεδριάζουν ανά δίμηνο (ή μηνιαία σε περίπτωση αυξημένου αριθμού αιτήσεων) για αξιολόγηση των αιτήσεων. Η απόφαση της επιτροπής αποτυπώνεται στο ειδικό έντυπο «**Απόφαση Αξιολόγησης Αίτησης**».
4. Η απόφαση της Επιτροπής κοινοποιείται γραπτώς στον ενδιαφερόμενο εντός δύο μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

α) Σε περίπτωση έγκρισης, στην επιστολή αναφέρεται ότι η έρευνα θα παρακολουθείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα όπως όρισε η επιτροπή. Απαιτείται από τον ερευνητή η υποβολή ενδιάμεσης έκθεσης, με τη συμπλήρωση του σχετικού εντύπου:

«Παρακολούθηση Έρευνας από την Επιστημονική Επιτροπή Προώθησης Ερευνών»
στο οποίο αναφέρεται η εξέλιξη και το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η εργασία. (Σε περίπτωση καθυστέρησης της αποστολής του έντυπου παρακολούθησης, πέραν του ενός μηνός, η Γραμματεία της Επιτροπής θα αποστέλλει σχετική γραπτή υπενθύμιση). Η καθυστέρηση στην αποστολή του σχετικού εντύπου, συνεπάγεται την αναστολή της έγκρισης διεξαγωγής της έρευνας.

β) Σε περίπτωση που η επιτροπή κρίνει αναγκαίο ότι απαιτούνται επιπλέον στοιχεία/διευκρινίσεις, έχει το δικαίωμα να τα ζητήσει γραπτά ή προφορικά, ανάλογα με την περίπτωση.

5. Σημειώνεται ότι είναι στην αρμοδιότητα της επιτροπής να αναστείλει την άδεια διεξαγωγής έρευνας, εάν και εφόσον παρατηρηθεί ότι δεν τηρούνται οι σχετικοί κανονισμοί.
6. Τηρείται ηλεκτρονικό αρχείο των αιτήσεων, από την Γραμματεία της Επιτροπής που περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αφορούν την έρευνα, την πρόοδο που επιτελείται και τα αποτελέσματα που εξάγονται.
7. Κατά τη διαδικασία της ερευνητικής δραστηριότητας ή κατά την ολοκλήρωση της και για σκοπούς διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων, ο ερευνητής:
 - α) Σε περίπτωση που προκύψουν ερευνητικά παραδοτέα (π.χ. εγκεκριμένη δημοσίευση ερευνητικού άρθρου σε επιστημονικό περιοδικό, έγκριση παρουσίασης ερευνητικών αποτελεσμάτων σε επιστημονικό συνέδριο κ.ά.), κοινοποιεί στην Γραμματεία της Επιτροπής το εγκεκριμένο άρθρο .
 - β) Με την ολοκλήρωση της έρευνας, παραδίδει περίληψη ή αντίγραφα της μελέτης και όλων των παραδοτέων σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, τα οποία και θα φυλάσσονται/ καταχωρούνται στο αρχείο της Επιτροπής. Αυτά θα αναρτούνται στην ιστοσελίδα του ΥΥ με την συγκατάθεση του ερευνητή.
 - γ) Στην περίπτωση που το επιθυμεί και σε συνεννόηση με την Επιτροπή, παρουσιάζει τα αποτελέσματα της έρευνας σε ενδιαφερόμενους λειτουργούς του Υπουργείου Υγείας που σχετίζονται με το θέμα.
 - δ) Δίνει τη γραπτή συγκατάθεσή του για τη διαχείριση των αποτελεσμάτων της έρευνας από το Υπουργείο Υγείας.